

## כתב מינוי והסמכה

**לכבוד: מר גיל אדרי**

### **עובד/ת יקר/ה,**

1. החל מתאריך 03/12/2023 הנך מתמנה לתפקיד מנהל טכני וצוות ניהול השירות במחלקה שירות. הנך כפוף/ה למנהל יחידה עיסקית של ישראל ושירות ובהעדרו ל מנהל מחליף.
2. העובד/ת הודרך/ה בנושאי מדיניות האיכות של החברה, מהות תפקידו/ה, אחריותו/ה וסמכויותיו/ה.
3. הנך מוסמך/ת ואחראי/ת לבצוע העבודות הבאות (ימולא במידת הצורך):

מתאריך	נושא	#
1.12.17	כיול מאזניים במעבדת הכיול (באתר לקוח/ במעבדה).	3.1
1.12.17	כיול מאזניים במבדקת השירות 001 (באתר הלקוח/ במבדקה)	3.2
1.12.17	מתן שירותי תיקון באתר הלקוח ובמעבדת השירות.	3.3
03.12.23	תמיכה טכנית בטכנאי השירות ולקוחות החברה	3.4
03.12.23	חבר בצוות ניהול השירות	3.5

4. עדכונים:

תאריך	סעיף	הערות
01.07.22		הורדת סעיפים והוספת סעיפים חדשים
03.12.23		הוספת סעיפים

5. תוקף מסמך זה הינו ללא הגבלת זמן ומתעדכן במידה ונוספו או בוטלו הסמכות.

תאריך	חתימת העובד
25/12/23	
תאריך	אישור מנהל ישיר
25/12/23	
תאריך	אישור מנהל האיכות
26/12/2023	